

勤務証明書（記入例）

兄弟姉妹で同時申込（一方が保育利用中含む）する際は、児童名と生年月日を連名で記入してください。

（宛先）西宮市長

保護者記入欄			
保護者名	西宮 太郎	児童名	西宮 花子
児童との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	児童生年月日	平成〇〇年〇〇月△△日
住所	西宮市六湛寺町10-3	施設名	〇〇保育所 <small>(第1希望若しくは利用中施設)</small>
片道通勤時間	60分	必ず事業所の担当者が記入してください。なお、自営業者の場合のみ本人による記入を可とします。	
上記の者について、次のとおり勤務します。		申込みの場合は第1希望の施設を記入、保育利用中の場合はその施設名を記入してください。	
※以下、事業所記入欄（自営業者等）			
勤務場所 <small>(実際の勤務場所)</small>	所在地	西宮市〇町△番□号 <small>勤務者の実際の勤務地(支店等)を記載してください。育児休業中で復帰先の勤務地が未定の場合は「復帰先未定」とご記入ください。</small>	
	名称	株式会社〇〇〇〇 西宮支店 電話 〇〇〇〇(△△)□□□□	
勤務時間 <small>※変則勤務・シフト制は、全ての勤務パターンを記入してください。</small>	平日	9時00分～17時00分	勤務日数 週 5 日
	土・日曜	9時00～17時00分	
変則勤務	育児短時間勤務を取得される場合は、育児短時間勤務の時間で記入してください。		勤務曜日(該当するものに○)
育児休業取得者についても実際に採用された年月日を記入してください。	勤務時間	8時間00分	月 火 水 木 金 土(毎週・隔週(第 週)) 日(毎週・隔週(第 週)) シフト制 ※詳細を以下に記入()
職 種	営業職		
採用(予定)年月日	平成18年 4月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務	<input type="checkbox"/> 勤務予定(※1) <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第(※1)
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営(※2) <input type="checkbox"/> 自営手伝い <input type="checkbox"/> その他()		
単身赴任について	<input checked="" type="checkbox"/> 該当無し <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 単身赴任予定(赴任予定日: 年 月 日 赴任予定地:) (※3)		
産前産後休業期間	年 月 日～		
育児休業期間	年 月 日～ <small>※産前産後休業期間による産前産後休業期間のみ記入。育児休業期間に基づく育児休業取得中(予定)の場合のみ記入。</small>		
就労実績 <small>※当月を含む最近3か月</small>	月	当月(実績+予定日数)(※4)	(前月) 10月 (前々月) 9月
	就労日数	1+19日	20日 21日
証明年月日	平成29年11月1日(※5)		
所在地	兵庫県〇〇市〇〇町△△-□		
事業所名	株式会社〇〇〇〇 <small>事業所の代表者の名前でご証明してください。</small>		
代表者名	代表取締役 兵庫 次郎		
記入担当者名	西 宮子	役職名を記入してください。	社印の押印をお願いします。 印 (※5)
電話	〇〇〇〇-△△-□□□□		

- ※1 勤務内定者が就労を開始した場合は、あらかじめ勤務証明書の提出が必要です。
- ※2 自営業者は、事業内容のわかる客観書類を添付してください。(例:前年の確定申告書、税務署への開業届等)
- ※3 「単身赴任予定」に該当される場合は、後日あらためて赴任後の勤務証明書の提出が必要です。
- ※4 既に就労している場合は就労実績を記入してください。(就労実績が無ければ再提出を求めることがあります。)
 <育児休業期間中の就労日数> “0日”で記入してください。 <有給休暇> 就労日数に含めて記入してください。
- ※5 証明年月日の記載、証明印の押印がないものは無効です。
- 注1 上記の勤務内容については、事業所に確認の連絡をする場合があります。
- 注2 記入方法については、西宮市ホームページの「勤務証明書(記入例)」を確認してください。
- 注3 上記の記載内容に変更があった場合は、あらかじめ勤務証明書の提出が必要です。