支給認定変更申請書

年　月　日

（宛先）　西宮市長

支給認定を受けた内容について変更がありますので、必要書類を添えて次のとおり申請します。

1．保護者・児童について（すべて記入してください。）

保護者	住所			
	保護者名		電話番号	
児童	児童名	生年月日		利用中又は第１希望の施設名
		年　月　日		
		年　月　日		
		年　月　日		

2．変更前の支給認定証について（いずれかにチェック（☑）してください。）

□ 変更前の支給認定証については、 変更後の支給認定証が交付され次第、返却します。	□ 紛失したことを届出します。

3．変更内容（該当する変更項目等にチェック（☑）し、必要事項を記入してください。）

項目		変更申請・届出の内容		必要書類
□ 世帯構成		□ 婚姻　□ 離婚　□ その他（　　） 変更年月日：　年　月　日		
保育の必要性の事由	□ 勤務状況	□ 就職　□ 勤務先　□ 勤務場所　□ 勤務時間		勤務証明書
	□ 離職	離職日	年　月　日	求職状況申立書
	□ 出産予定	出産予定日	年　月　日	母子手帳の写し （保護者名のページ・分娩予定日のページ）
	□ 育児休業取得	育児休業期間	年　月　日から 年　月　日まで	育児休業期間が分かる書類（勤務証明書等）
	□ 産休・育休からの復職	復職日	年　月　日	勤務証明書
	□ その他の保育を必要とする事由の変更 ※ 変更後の事由にチェック（☑）してください。	□ 疾病・障害　□ 介護・看護		診断書・障害者手帳等のコピー
		□ 就学　（　年　月　日～）		在学証明書（学生証）とカリキュラムのコピー
□ その他		具体的に：		

※ 必要書類欄に記載の書類を併せて提出してください。

※ 支給認定の変更事由に該当すると認められる場合は、後日、変更後の支給認定証を交付します。

※ 支給認定の変更は、申請日が属する月の翌月１日からとなります。